

## Formation EN EPS

### Excel au service de l'EPS NIVEAU 1

<b>Public concerné</b>	Tous les enseignants
<b>Objectifs</b>	Découvrir et utiliser les différentes fonctionnalités utiles en EPS
<b>Contenus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dédramatiser le tableur et ses différences avec le traitement de texte</li> <li>- Les raccourcis clavier bien utiles</li> <li>- Réaliser un tableau en quelques clics</li> <li>- Simplifier et automatiser les opérations grâce aux formules</li> <li>- Gestion de classe / AS</li> <li>- Créations de Fiches d'observation</li> <li>- Calcul différencié (Garçon / Fille etc) - Evaluation avec barème....</li> <li>- Mises en forme conditionnelles</li> <li>- Personnaliser une lettre type : Publipostage en lien avec WORD</li> <li>- Créer son propre outil.</li> </ul>
<b>Méthode pédagogique</b>	Apports théoriques et expérimentations
<b>Consignes</b>	Niveau débutant. Venir avec un ordinateur équipé d'un tableur et traitement de texte de préférence EXCEL + WORD
<b>Date</b>	Le 12 décembre 2019 et le 10 janvier 2020
<b>Lieu</b>	A définir selon les inscriptions
<b>Durée</b>	2 jours / 12 heures
<b>Formateur</b>	Ugsel
<b>Coût de formation</b>	200 €
<b>Code FORMIRIS</b>	PN056895

ÉDUCUER... TOUT UN SPORT !